

11/11/16 327/2016/00001
3216, 3217
11/11/2016

Közszolgáltatási szerződés

amely létrejött,
-egyrésről-

Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata

(székhelye: 1092 Budapest, Bakáts tér 14;

adószáma: 15735722-2-43;

képviseli: dr. Bácskai János, polgármester);

(a továbbiakban: **Önkormányzat**)

- másrésről-

Ferencvárosi Szociális Foglalkoztató és Ellátó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

(székhelye: 1097 Gubacsi út 89;

cégjegyzékszám: 01-09-890519

adószáma: 18229329-2-43

képviseli: Sebők Endre ügyvezető-igazgató)

(a továbbiakban: **Közszolgáltató**)

-továbbiakban együttesen Fél vagy Felek

között alulírott helyen és időben a következő feltételek szerint:

1.

A Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 9. §-ának h) pontja szerint nem kell alkalmazni a törvény előírásait az 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérő szervezet olyan jogi személlyel kötött szerződésére, amely felett az ajánlatkérő a saját szervezeti egységei felettihez hasonló kontrollt gyakorol, döntő befolyással rendelkezik annak stratégiai céljai meghatározásában és működésével kapcsolatos jelentős döntéseinek meghozatalában, valamint amelyben közvetlen magántőke-részesedés nincsen, és amely éves nettó árbevételének több mint 80%-a a kontrollt gyakorló ajánlatkérővel vagy az ajánlatkérő által e pont szerint kontrollált más jogi személlyel kötött vagy kötendő szerződések teljesítéséből származik, Közszolgáltató pedig Önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő gazdálkodó szervezet. Közszolgáltató megfelel a Kbt. 9. § h) pontjában foglalt feltételeknek így felek élnek a Kbt. hivatkozott rendelkezései alapján szerződéskötési jogukkal, mely alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló **2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) 2. pontjában foglalt egyes településüzemeltetési feladatok ellátása érdekében Felek szerződést** kötnek az alábbiak szerint.

- 1.1. Jelen szerződés tárgyát képező közszolgáltatási feladatok általános gazdasági érdekű szolgáltatásnak minősülnek, amelyek tekintetében az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló 2012/21/EU sz. bizottsági határozat (HL L 7., 2012.1.11., 3-10. o.) (a továbbiakban: Határozat), a 2012/C 8/02. bizottsági közlemény az európai uniós állami támogatási szabályoknak az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásának ellentételezésére való alkalmazásáról (a továbbiakban: Közlemény), továbbá a vonatkozó Jogszabályok az irányadók. Felek ezen rendelkezésekkel összhangban kötik meg a jelen szerződést (a továbbiakban Szerződés).
- Egy

- 1.2. Felek a Szerződésben rögzítik a Közzolgáltatási kötelezettség jellegét, területi és időbeli hatályát, a Kompenzációnak a mértékét, kiszámításának módját, valamint kifizetésének módját és feltételeit, amelyet az Önkormányzat anyagi juttatásként nyújt Közzolgáltatónak a Közzolgáltatási Kötelezettség Közzolgáltató általi teljesítésének ellentételezéseként annak érdekében, hogy a Közzolgáltatási tevékenységekből eredő költségek fedezete és az Ésszerű Nyereség biztosított legyen.

2.ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

2.1. Fogalom meghatározások

A Szerződésben az alábbi nagy kezdőbetűvel írt fogalmak és kifejezések a következő jelentéssel bírnak:

„Alapdíj” jelenti a Közzolgáltatási tevékenység költsége és az Ésszerű nyereség fedezetét biztosító bevétel együttes összegét.

„Egyéb tevékenység” jelenti a Közzolgáltató által a 3.1. pontban és a 4.3. pontban meghatározottak körén kívül végzett egyéb tevékenységet.

„Egyéb tevékenységből származó nyereség” jelenti az Egyéb tevékenység bevételeinek és költségeinek, ráfordításainak különbségét.

„Előirányzott Kompenzáció” jelenti az Önkormányzat tárgyévi költségvetésében előirányzott, a Szerződés 4.5. pontjában foglalt eljárás alapján megállapított, a tárgyévben Közzolgáltatónak előirányzott Kompenzációt.

„Ésszerű Nyereség” jelenti a 2012/21/EU sz. határozatban foglaltak alapján, a Szerződés 1. sz. mellékletében (Kompenzáció számításának módszere) meghatározott fogalmat.

„Jogos Kompenzációigény” jelenti azon összeget, amelyre Közzolgáltató az általa a Szerződés egy adott naptári évben ténylegesen teljesített Közzolgáltatási tevékenység ellentételezéseként jogosult, és amely évente utólag a Szerződés 4.8. pontjában foglaltak szerint kerül meghatározásra.

„Kifizetett Kompenzáció” jelenti a tárgyévben a Közzolgáltatónak az Önkormányzat tárgyévi költségvetése terhére ténylegesen kifizetett Kompenzációt.

„Kompenzáció” jelenti a Közzolgáltatási tevékenység ellátásának ellentételezéseként a Szerződés 4. pontja szerint Közzolgáltató részére az Önkormányzat költségvetése terhére teljesítendő kifizetést.

„Közzolgáltatási tevékenység” jelenti a Közzolgáltatónak a Szerződés 3.1 és a 4.3. pontjában foglaltak alapján végzett tevékenységét.

„Közzolgáltatási tevékenység bevétele” jelenti a Közzolgáltatási tevékenység teljesítésének ellentételezését.

„Közzolgáltatási tevékenység költsége” jelenti a Közzolgáltatási tevékenység ellátásával kapcsolatban felmerülő változó és állandó költségek együttes összegét.

3. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

3.1. Közzolgáltató általánosan ellátandó kötelezettségei

Közzolgáltató Közzolgáltatási tevékenység körében ellátandó feladatai:

I. Önkormányzati tulajdonban, illetve kezelésben lévő zöldfelületek fenntartása, ennek keretein belül:

- a) parlagfű mentesítés az Önkormányzati tulajdonú területeken,
- b) legalább 25.000 egy-kétnyári virágpalánta beszerzése és leszállítása, ültetése az Önkormányzattal egyeztetett helyszíneken
- c) Önkormányzat parkjaiban a virágbemutató ágyások fenntartása
- d) fasorok és parkfák fenntartása, szükség esetén fák kivágása, a kivágott fák pótlása,
- e) kiemelt növény-szigetek gondozása,
- f) gyepek és pázsitfelületek fenntartása,
- g) önkormányzati öntözőrendszerek felújítása és karbantartása, valamint az önkormányzati szökőkutak üzemeltetése, karbantartása
- h) virágok közterületi oszlopokra történő kihelyezése.

II. Önkormányzat kezelésében, tulajdonában lévő közterületek fenntartási, javítási építési munkálatai

- a) utak és járdák fenntartási, javítási munkálatai,
- b) terek, játszóterek, parkok burkolattal ellátott felületeinek takarítási munkálatai.

III. a 100%-os önkormányzati tulajdonú épületek takarítása, ezen belül különösen:

- a) az épületek közös területeinek (pince előtér, folyosó, függőfolyosó, lépcsőház, közös használatú mellékhelyiségek előterei stb.) napi takarítása)
- b) az épület saját udvarának, kertjének gondozása szükség szerinti gyakorisággal, időjárástól függően
- c) járda napi takarítása
- d) járda hó, jég és csúszásmentesítése szükség szerint,
- e) épület nagytakarítása negyedévente,
- f) szeméttárolók szállítási napokon történő kihelyezése, legalább havi rendszerességgel mosása, fertőtlenítése, eltűnésük esetén bejelentése
- g) szelektív hulladékgyűjtő edények szállítási napokon történő kihelyezése és szükség szerinti takarítása kizárólag rendeltetésszerű használat esetén
- h) az épület szükség szerinti lobogózása.

EW

3.1.2. Adatszolgáltatás

Közszolgáltató folyamatos adatszolgáltatást végez Önkormányzat részére a Jogszabályok által előírt adatokról és hozzáférést biztosít a nyilvántartásaihoz az abban szereplő adatok ellenőrizhetősége céljából.

3.1.3. Tevékenységek elkülönítése

Közszolgáltató köteles számviteli nyilvántartásaiban és az éves beszámoló részét képező kiegészítő mellékletben a Közszolgáltatást és Egyéb Tevékenységeit elkülönítetten nyilvántartani és bemutatni a Határozat 5. cikkének (9) bekezdése értelmében. A Közszolgáltatáson kívül eső tevékenységek költségei magukban foglalják az összes közvetlen költséget, a közös költségek arányos részét, és a megfelelő tökemegtérülést. E költségekre nem adható ellentételezés.

3.1.4. Működési hatékonyság, a ráfordítások meghatározásának szempontjai

Közszolgáltató köteles gazdálkodását a tőle elvárható gondossággal, a költséghatékonyságot szem előtt tartva folytatni, különösen:

- Közszolgáltató nem folytathat összességében veszteséges Egyéb Tevékenységet.
- Közszolgáltató törekedni köteles a rendelkezésére álló személyi állomány és eszközök minél teljesebb és hatékonyabb kihasználására.
- A ráfordítások meghatározása a 3.1. és a 4.3. pontban foglalt feladatok szakszerű elvégzéséhez szükséges költségek vonatkozásában meghatározott szükségszerű költségelemek alapján történik.
- Közszolgáltató mérlegelni köteles az egyes közszolgáltatási feladatok ellátásakor, hogy a feladatot saját maga vagy a jelen szerződésben meghatározott szempontok alapján Közreműködő igénybevételeivel lássa-e el a vonatkozó jogszabályokban foglaltak figyelembe vételével.
- Közszolgáltató köteles folyamatosan ellenőrizni, hogy e szerződés teljes időtartama alatt a Kbt. 9.§ (1) bekezdése h) pontjában rögzített feltételek fenn állnak-e. Közszolgáltató azonnal köteles írásban értesíteni Önkormányzatot, amennyiben az adott üzleti évben elért nettó árbevételenek több mint 20 %-a nem az önkormányzattal kötött szerződések teljesítéséből származik.

3.1.5. Üzemeltetés és karbantartás

Közszolgáltató köteles a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítéséhez szükséges tárgyi eszközöknek a Jó Szakmai Gyakorlatnak (és a belső Szabályzatoknak) megfelelő üzemeltetését és karbantartását biztosítani.

3.1.6. Tájékoztatási kötelezettség

Közszolgáltató a tudomásszerzést követően haladéktalanul köteles az Önkormányzatot tájékoztatni:

- (a) bármely olyan eseményről vagy körülményről, amely a Szerződés 8.2 pontja alapján Önkormányzat rendkívüli felmondási jogát megalapozza;
- (b) bármely a Közszolgáltató ellen folyamatban lévő lényeges bírósági, választott

- bíróági vagy közigazgatási eljárás részleteiről;
- (c) bármely a Közzolgáltatatóval szemben környezetvédelmi jogszabály alapján támasztott lényeges követelés részleteiről;
- (d) bármely olyan egyéb eseményről vagy körülményről, amely veszélyezteti a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítését;
- (e) minden olyan jogszabályváltozásról, amely a Szerződés módosítását teszi szükségessé.

3.1.7. Iratmegőrzési kötelezettség

Közzolgáltató és Önkormányzat jelen Szerződés időtartama alatt, valamint az azt követő 10 évben köteles megőrizni azokat az információkat, amelyek annak meghatározásához szükségesek, hogy a Kompenzáció összeegyeztethető a Határozattal. Közzolgáltató az Önkormányzat ilyen irányú felhívása esetén köteles az előzőekben meghatározott iratokat Önkormányzatnak bemutatni.

3.2. A Közzolgáltatási tevékenység területi hatálya:

Közzolgáltató jelen szerződés alapján ellátandó feladatait Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros közigazgatási területén látja el.

4. KOMPENZÁCIÓ MEGHATÁROZÁSA, KIFIZETÉSE ÉS ÉVES ELSZÁMOLÁSA

4.1. Kompenzáció

Közzolgáltató a Közzolgáltatási tevékenysége ellátásának ellentételezéseként Kompenzációra jogosult, illetve az Önkormányzat a Kompenzáció teljesítésére köteles a Szerződésben meghatározott feltételekkel.

4.2. Kompenzáció számítása

A Kompenzáció mértékét a Szerződés 1 számú mellékletében foglaltak szerint kell meghatározni. A kompenzáció mértéke a 3.1. pontban és az 1. számú mellékletben foglalt feladatok vonatkozásában 2016. évre vonatkozóan 231.000.0000- Ft + ÁFA, azaz kettőszázharmincegymillió forint + ÁFA.

4.3. Eseti megrendelések

Az Önkormányzat eseti megrendeléseire 2016. évben bruttó 41.800.000.- forint, azaz bruttó negyvenegymillió-nyolcszázezer forint keretösszeget határoznak meg a felek. A keretösszegeből bruttó 8.000.000.- forint illegális hulladéklerakók felszámolására, a fennmaradó 33.800.000.- forint az Önkormányzatnak a 3.1. pontban foglalt feladatok általános szakmai színvonalat meghaladó minőségi és mennyiségi igényeire, valamint az Önkormányzat Közzolgáltató feladataihoz szorosan kapcsolódó, de abba nem tartozó eseti igényeire használható fel (pl: társasházak lomtalanítási munkái). A keretösszeg felhasználása során az Önkormányzat jelzi Közzolgáltatónak igényét, aki arra vonatkozóan árajánlatot ad. Az árajánlat alapján Önkormányzat a keretösszeg terhére megrendelheti Közzolgáltatótól az adott árut, vagy szolgáltatást.

4.4. Keresztfinanszírozás tilalma

Közzszolgáltató a Kompenzációt kizárólag a Közzszolgáltatási tevékenység indokolt költségének finanszírozására és az Ésszerű Nyereség képzésére jogosult és köteles felhasználni.

A nem a Közzszolgáltatási tevékenység költségének finanszírozására és az Ésszerű Nyereség képzésére felhasznált, az Önkormányzat költségvetése terhére kifizetett Kompenzáció tekintetében Közzszolgáltatót visszafizetési kötelezettség terheli (olyan mértékig, amilyen mértékben a Kifizetett Kompenzáció nem a Közzszolgáltatási tevékenység költségének finanszírozására került felhasználásra).

4.5. Az Előirányzott Kompenzáció meghatározása

Közzszolgáltató köteles minden évben legkésőbb október 31. napjáig - a következő naptári évre vonatkozó előzetes üzleti tervét az Önkormányzatnak átadni, amelyben meghatározza a következő naptári évre vonatkozó tervezett Kompenzáció igényét (igényelt Előirányzott Kompenzáció).

A Felek által kölcsönösen elfogadott Kompenzáció igény alapján az Önkormányzat költségvetésében rögzíti az Előirányzott Kompenzáció mértékét.

4.6. A Kompenzáció teljesítése

A Közzszolgáltató jogosult a tárgyhót követő hónap 5. napjáig a Kompenzáció havi összegéről (Eseti megrendeléseket ide nem értve) számlát benyújtani, amelyet az Önkormányzat a 4.7. pontban rögzítettek szerint egyenlít ki.

Közzszolgáltató jogosult a 4.3. pont szerinti eseti megrendelésekről megrendelésenként, azok teljesítésétől számított 15 napon belül számlát benyújtani, melyet Önkormányzat a 4.7. pontban rögzítettek szerint egyenlít ki.

Az Önkormányzat tárgyévi költségvetésének elfogadásáig a tárgyévet megelőző évi Kompenzáció havi összege alapján kerülnek teljesítésre a havi kifizetések azzal, hogy az Önkormányzat tárgyévi költségvetésének elfogadását követően legkésőbb 30 napon belül Felek kötelesek a különbözet vonatkozásában egymással elszámolni. Ha az ily módon teljesített havi kifizetések összege kevesebb annál, mint ami a tárgyévi havi Kompenzáció összege alapján a Közzszolgáltatónak jár, akkor az Önkormányzat a 4.8. pontban rögzítettek szerint köteles a különbözetet egy összegben kiegyenlíteni. Ellenkező esetben a különbözet a tárgyévben hátralévő, következő havi kifizetések összegéből levonásra (beszámításra) kerül.

4.7. Pénzügyi rendezés

A Felek megállapodnak abban, hogy Közzszolgáltató az általa tárgyhóban elvégzett, a 3. 1. pontban felsorolt feladatokról összesítő kimutatást készít, mely alapján a kompenzáció havi összegéről a 4.6. pont szerint jogosult benyújtani számláját az Önkormányzatnak. Közzszolgáltató a számla alapját képező összesítő kimutatást köteles a számlával együtt benyújtani az Önkormányzat részére.

A kompenzáció havi összegéről szóló, valamint az eseti megrendelésenként benyújtott számla ellenértékét az Önkormányzat a szakmai teljesítésigazolásokot követően a

polgármester által kiállított teljesítésigazolás alapján, a számla keltétől számított 15 napon belül köteles átutalni.

Önkormányzat részéről a szakmai teljesítésigazolásra a 3.1. pont I. és II. alpontjában meghatározott feladatok tekintetében a városüzemeltetésért felelős iroda, a III. alpontjában meghatározott feladatok tekintetében a vagyongazdálkodásért felelős iroda vezetője a jogosult.

Önkormányzat részéről a szakmai teljesítésigazolásra az eseti megrendelések vonatkozásában a megrendelést készítő iroda vezetője jogosult.

4.8. Éves elszámolás

A Közzolgáltató minden naptári év október 31. napjáig köteles jelezni az Önkormányzatnak a tárgyévre vonatkozóan az előzetes (várható) adatai alapján a 4.9. pont szerinti alulkompensáció (ha van ilyen) vagy a 4.10. pont szerinti túlkompensáció becsült összegét (ha van ilyen) annak érdekében, hogy az figyelembe vehető legyen az Önkormányzat következő évre vonatkozó költségvetési tervezésében.

A Közzolgáltató auditált éves beszámolójának elkészítését követően 30 napon belül, de legkésőbb minden naptári év április 30. napjáig köteles az auditált adatok alapján az előző évi Kompensációról elszámolni oly módon, hogy köteles Éves Működési Jelentést készíteni és azt az Önkormányzatnak átadni. A végleges elszámoláshoz Közzolgáltató köteles kiszámítani:

(a) az Éves Működési Jelentés alapján, az előző évre járó Jogos Kompensációigény összegét,

(b) a Jogos Kompensációigény és a Kifizetett Kompensáció különbözetét (ha van ilyen).

Az Önkormányzat jogosult a Közzolgáltató által készített számításokat ellenőrizni és indokolt esetben arról egyeztetéseket kezdeményezni.

Az éves elszámolás alapja a Felek által kölcsönösen elfogadott Jogos Kompensációigény.

4.9. Alulkompensáció megtérítése

Ha a tárgyévi várható adatok alapján a tárgyévi várható Jogos Kompensációigény nagyobb a tárgyévi várható Kifizetett Kompensáció összegénél, akkor a 4.5 pont szerinti, a tárgyévet követő évre vonatkozó Előirányzott Kompensáció számításánál a várható alulkompensációt figyelembe kell venni. Amennyiben a várható alulkompensáció miatti likviditási hiány veszélyeztetné a Közzolgáltatási tevékenység teljesítését, Közzolgáltató a Szerződés módosítását jogosult kezdeményezni.

Ha az éves végleges elszámolás alapján a Jogos Kompensációigény és a Kifizetett Kompensáció alapján számított alulkompensáció tényleges összege eltér az előbbieket szerint meghatározott várható összegtől, akkor az Önkormányzat az éves végleges elszámolást követően legkésőbb 30 napon belül köteles a különbözetet a Közzolgáltató bankszámlájára átutalni.

Közzszolgáltató nem hivatkozhat alulkompensációra, ha az alulfinanszírozott kompenzáció olyan beruházási kiadásból adódik, melyet Önkormányzat nem hagyott jóvá előzetesen.

4.10. Túlkompensáció visszatérítése

Amennyiben a tárgyévi várható adatok alapján a Jogos Kompenzációigény kisebb a tárgyévi várható Kifizetett Kompenzáció összegénél, úgy a különbözetet (túlkompensáció) annak mértékétől függően az alábbiak szerint kell visszatéríteni:

(a) Ha a túlkompensáció várható összege nem haladja meg a tárgyévi várható Kifizetett Kompenzáció 10 %-át, akkor a 4.5 pont szerinti, a tárgyévet követő évre vonatkozó Előirányzott Kompenzáció számításánál a várható túlkompensációt csökkentő tényezőként figyelembe kell venni.

Ha az éves végleges elszámolás alapján a tényleges Jogos Kompenzációigény és a Kifizetett Kompenzáció alapján számított túlkompensáció tényleges összege eltér az előbbiek szerint meghatározott várható összegtől, akkor a várható és a tényleges túlkompensáció eltérés tárgyévet követő évre vonatkozó Kompenzációt csökkenti.

(b) Ha a túlkompensáció várható összege meghaladja a tárgyévi várható Kifizetett Kompenzáció 10%-át, a túlkompensáció várható összegével a tárgyévben hátralévő, várható Kifizetett Kompenzációt kell csökkenteni.

Az éves végleges elszámolás alapján a tényleges Jogos Kompenzációigény és a Kifizetett Kompenzáció alapján számított túlkompensáció tényleges összegét, amely a Kifizetett Kompenzációba nem került beszámításra, a Közzszolgáltató köteles az Önkormányzatnak az éves végleges elszámolást követően legkésőbb 30 napon belül visszafizetni.

5. KÖZREMŰKÖDŐ IGÉNYBEVÉTELE

5.1. Közreműködő igénybevétele, kiválasztásának szabályai

Közzszolgáltató jogosult arra, hogy a Közzszolgáltatási tevékenységek teljesítése érdekében - a Jogsabályok rendelkezéseinek figyelembevételével - egy vagy több Közreműködőt vegyen igénybe.

A Közzszolgáltató és a Közreműködők közötti szerződések rendelkezései nem lehetnek ellentétesek a jelen Szerződésben foglaltakkal.

A Közzszolgáltató a Közreműködőt a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően, Közbeszerzési Szabályzata szerint köteles kiválasztani.

5.2. Közzszolgáltató tájékoztatási kötelezettsége

Közzszolgáltató köteles a nem közbeszerzési eljárás alapján kiválasztott közreműködő igénybevételét megelőzően legalább 6 nappal – a közüzemi szolgáltatók kivételével - az Önkormányzat polgármesterét az olyan szerződések tartalmáról, illetve szükségességéről írásban tájékoztatni, melyek alapján az évi kifizetés összege a bruttó 5.000.000,- Ft, azaz ötmillió forint értékhatárt meghaladja. Előbbieket az adott évben az azonos természetes vagy jogi személyekkel kötött szerződésekre is alkalmazni kell, amennyiben az ilyen személyekkel adott évben kötött szerződések összértéke személyenként eléri az 5.000.000 forintos bruttó értéket. Ebben az esetben az egybeszámítás alapján az értékhatár túllépését követő első szerződéskötés előtt kell Közzszolgáltatónak a tájékoztatási kötelezettségét teljesíteni.

5.3. Felelősség

Közzszolgáltató a Közreműködő teljesítéséért úgy felel, mintha saját maga teljesített volna.

6. ELLENŐRZÉS

6.1. Közzszolgáltató beszámolási kötelezettsége

Közzszolgáltató köteles évente, a naptári év végét követő 30 napon belül éves Jelentésben a Közzszolgáltatási tevékenység teljesítéséről, a Kompenzáció elszámolásáról, valamint a Szerződés teljesítésének és a Közzszolgáltatási tevékenység ellátásának tapasztalatairól, - számszerű adatokkal alátámasztott –előzetes összesítő tájékoztatást nyújtani az Önkormányzat részére.

6.2. Önkormányzat ellenőrzési joga

Az Önkormányzat jogosult (illetve jogszabályban meghatározott esetekben köteles) a Közzszolgáltató Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítését - saját maga vagy szakértő bevonásával - ellenőrizni.

Közzszolgáltató köteles az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselőivel (ideértve az Önkormányzat által megbízott szakértőket is) együttműködni, számukra minden az ellenőrzés elvégzéséhez ésszerűen szükséges támogatást megadni (így különösen, de nem kizárólagosan: számviteli nyilvántartásaiba betekintést engedni, valamint a Közzszolgáltatási tevékenységére, illetve egyébként gazdálkodására vonatkozó minden rendelkezésre álló vagy ésszerű erőfeszítéssel kinyerhető adatot és információt megadni).

7. SZERZŐDÉS IDŐBELI HATÁLYA ÉS MÓDOSÍTÁSA

7.1. Szerződés időtartama

A Szerződést Felek határozott időre, 2016. január 1-től 2019. december 31-ig kötik.

7.2. Újabb szerződés megkötése

Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben Közzolgáltató tevékenységét a jó szakmai gyakorlatnak megfelelően látja el, úgy a szerződés ismételt megkötésének lehetőségét lejárat előtt 30 nappal megvizsgálja, és amennyiben az lehetséges és a képviselő-testület is támogatja, úgy újabb szerződést köt Közzolgáltatóval.

7.3. Módosítás

A Szerződés kizárólag a Felek közös megegyezésével, írásban módosítható.

Ha jogszabályváltozás miatt a Szerződés valamely rendelkezésének vagy rendelkezéseinek módosítása válik szükségessé, akkor a Felek kötelesek arról késedelem nélkül tárgyalásokat kezdeni.

Ha a Szerződés időtartama alatt olyan, a Szerződés megkötésekor az adott Fél által előre nem látható, lényeges és tartós változás következik be valamely Fél körülményeiben, amely körülmény az adott Fél jogos érdekeit jelentősen sérti, akkor az érintett Fél kezdeményezésére a Felek kötelesek a Szerződés módosítása végett a Szerződés érintett részét újratárgyalni. Nem hivatkozhat a Szerződés e rendelkezésére azon Fél, amely az adott lényeges körülménybeli változást bizonyíthatóan - közvetlen vagy közvetett módon - maga idézte elő.

8. SZERZŐDÉS MEGSZÚNÉSE

8.1. Általános szabályok

Megszűnik a Szerződés a határozott időtartam lejártával. A szerződés időtartamán belül Felek a Szerződést közös megegyezéssel, írásban bármely időpontban jogosultak megszüntetni.

Tekintettel annak határozott időtartamára, a Szerződés bármely Fél egyoldalú nyilatkozatával kizárólag a Szerződésben meghatározott esetekben szüntethető meg.

Megszűnik a Szerződés, ha az Önkormányzat jogszabályban meghatározott - a jelen Szerződésben szabályozott Közzolgáltatási tevékenység alapjául szolgáló - közfeladat ellátási kötelezettsége megszűnik.

A Szerződés bármely okból történő megszűnésekor Felek kötelesek elszámolást készíteni és az ezen elszámolás alapján meghatározott esetleges alulkompenzáció vagy túlkompenzáció összegét legkésőbb a Szerződés megszűnésétől számított 30 napon belül a fizetésre kötelezett Fél a másik Félnek megtéríteni köteles.

8.2. Önkormányzat rendkívüli felmondási joga

Az Önkormányzat a Szerződést különösen az alábbi esetekben jogosult a Közzszolgáltatóhoz címzett egyoldalú nyilatkozattal azonnali hatállyal felmondani:

- (a) Közzszolgáltató a Kompenzációt nem a Szerződésben meghatározott célra használja fel;
- (b) Közzszolgáltató a Szerződésben vállalt bármely egyéb kötelezettségét nem teljesíti, és annak az Önkormányzat írásbeli felszólításától számított 30 napon belül sem tesz eleget.
- (c) Közzszolgáltatóval szemben, csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás kerül megindításra.

8.3. Közzszolgáltató rendkívüli felmondási joga

A Közzszolgáltató a Szerződést kizárólag abban az esetben jogosult az Önkormányzathoz címzett egyoldalú nyilatkozattal azonnali hatállyal felmondani, ha az Önkormányzat a Szerződésben vállalt fizetési kötelezettségét a Szerződés szerinti határidőben nem teljesíti oly módon, hogy az a Közzszolgáltatási Kötelezettség teljesítését ellehetetleníti, és annak a Közzszolgáltató írásbeli felszólításától számított 30 napon belül sem tesz eleget.

Tekintettel a Közzszolgáltatások folyamatos fenntartásához fűződő társadalmi érdekekre, a Közzszolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy rendkívüli felmondási joga gyakorlását követően jóhiszemű tárgyalásokat folytat az Önkormányzattal arra vonatkozóan, hogy mely minimálisan elégséges Közzszolgáltatások nyújtását vállalja a költségek megtérítése mellett és milyen feltételekkel azon időszakban, amely ésszerűen elegendő időt biztosít az Önkormányzat számára a megszűnt Szerződés helyettesítésére.

9. ÉRTESÍTÉSEK, KAPCSOLATTARTÁS

A Szerződés alapján megteendő vagy megtehető minden értesítést, kérést, kérelmet, lemondó nyilatkozatot és egyéb nyilatkozatot írásban kell megtenni, és az érintett Félnek az alábbiakban megadott címére kell kézbesíteni személyesen, ajánlott tértivevényes postai küldemény, kereskedelmi futárszolgálat, fax útján és kézbesítettnek kell tekinteni:

- a) ha azt személyesen kézbesítik, a címzett által aláírt átvételi elismervényenszereplő napon,
- b) ha azt ajánlott/tértivevényes küldeményként küldik, a postai átvételi igazoláson szereplő napon, illetve a kézbesítés megkísérlésének napján, ha a címzett az átvételt megtagadta, sikertelen kézbesítés esetén pedig, ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (az „nem kereste” jelzéssel érkezett vissza), a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik (5.) munkanapon,
- c) az értesítést futárral vagy csomagszolgálatkal küldték, és a futár vagy csomagszolgálat a kézbesített leveleket nyilvántartja, a nyilvántartásban szereplő napon,
- d) ha faxon küldik, a sikeres továbbítás visszaigazolásán szereplő napon.

A Szerződésre tekintettel, a Felek értesítési címei a következők (hacsak a Felek a jelen szakasz szerint nem küldenek értesítést a cím megváltozásáról):

Az Önkormányzat vonatkozásában:

Értesítési cím: 1092 Budapest, Bakáts tér 14.
Fax: 210-6901

Közzszolgáltató vonatkozásában:

Értesítési cím: 1097 Budapest, Gubacsi út 89.
Fax: 216--1588

illetve annak az egyéb személynek, arra a címre illetve telefax számra, amelyet az adott Fél saját maga vonatkozásában a másik Félnek küldött írásbeli értesítéssel megjelöl.

Felek megállapodnak, hogy egymással a kapcsolatot az alábbiakban megjelölt kapcsolattartóik útján tartják:

Önkormányzat:

Név: dr. Bácskai János polgármester
Tel: 210-6506
Fax: 210-6901
E-mail: polgarmester@ferencvaros.hu

Közzszolgáltató:

Név: Sebők Endre ügyvezető-igazgató
Tel: 06-70-3331790
Fax: 216-1588
E-mail: igazgato@feszofe.hu

A kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásról Felek egymást haladéktalanul tájékoztatják.

10. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

10.1. A kettő melléklet a Szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

10.2. Részleges érvénytelenség

A Szerződés valamely rendelkezésének jogszabályba ütközése, érvénytelenné vagy kikényszeríthetetlené válása nem érinti a Szerződés bármely egyéb rendelkezésének hatályát.

10.3. Irányadó jog

A Szerződésre, valamint az azzal kapcsolatos jognyilatkozatokra és egyéb közlésekre a magyar jog az irányadó. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a Kbt., valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Budapest, 2015. 12. 23.

Cg: 01-09-890519

..... Adószám: 18229124-2-43
Székhely: 1200 Pócsa, 00129 Pócsa, 00129 Pócsa

Dr. Bácskai János polgármester
Budapest Főváros IX. Ker. Ferencváros
Önkormányzata

2015 DEC 17

anna

4 31/2015. (XII.10). iz. KT International
alopjan

Jogi és Pályázati Iroda
Jogi szignó

Dr. Enyedi Mária

1. sz. melléklet

KOMPENZÁCIÓ SZÁMÍTÁSI MÓDSZERE

1. A kompenzáció számítási módszere, általános követelmények

A kompenzáció számítás általános követelményei

- 1.1. *A kompenzáció összege:* a közszolgáltatási tevékenység költségeinek ellentételezését és az ésszerű nyereség forrását biztosítja.
- 1.2. *A kompenzáció formája:* a közszolgáltatási tevékenység végzéséért az Önkormányzat által számla ellenében fizetett havi átalánydíj utólagos éves elszámolással
- 1.3. A kompenzációt közszolgáltatási tevékenységként az alábbi fő összefüggés szerint kell számítani:

+közzolgáltatási tevékenység közvetlen költsége
+közzolgáltatási tevékenység közvetett költsége
±egyéb és pénzügyi bevételek, ráfordítások egyenlege
+ésszerű nyereség
=kompenzációigény
- 1.4. A kompenzáció számításánál azon **indokolt költségeket** lehet figyelembe venni, amelyek az alábbi kritériumokat teljesítik:

A költségeknek a közszolgáltatási kötelezettség teljesítése érdekében kell felmerülniük, azaz

- a költségeknek a Közzolgáltatónál kell felmerülniük és ezeknek a számviteli nyilvántartásokban, egyéb nyilvántartásokban rögzítve kell lenniük,
- a költségek elszámolásának a számviteli törvény és Közzolgáltató számviteli politikája előírásainak kell megfelelnie,
- az elismerhető közreműködői költségek és egyéb beszerzések esetében a Kbt. előírásainak kell megfelelni.
- beruházás jellegű ráfordítás esetén amennyiben azt az Önkormányzat Közzolgáltató adott évre vonatkozó üzleti tervében jóváhagyta.

2. **Közzolgáltatási tevékenység költsége: a Közzolgáltatási tevékenységgel kapcsolatosan** felmerülő költségek összessége.

A Közzolgáltatási tevékenység elismert költsége a Közzolgáltatási kötelezettség teljesítésével összefüggő költségekből, ráfordításokból áll.

A Közzolgáltatási Tevékenység biztonságos, megfelelő minőségű ellátásával kapcsolatosan felmerülő, a folyamatos működéshez, fenntartásához szükséges éven belül vagy éven túl) ismétlődő jelleggel felmerülő valamennyi költség, ráfordítás.

3. **Ésszerű Nyereség:** Az EK-Szerződés Rö.cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások működtetésével megbízott vállalkozásoknak közzolgáltatással járó ellentételezés formájában megítélt állami támogatásokra

történő alkalmazásáról szóló bizottsági határozat (2005/842E:K) alapján az ésszerű nyereség a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítéséből származó nyereséget jelenti.

Az Ésszerű Nyereség mértéke az adott évre a 4.2. pontban megállapított nettó közzolgáltatási díj 10 %-ának megfelelő összeg.

Az Ésszerű Nyereség a Közzolgáltatási tevékenység hosszú távú fenntarthatóságát szolgáló, de közzolgáltatási tevékenység költségeihez közvetlenül nem tartozó beruházások és egyéb kiadások forrását biztosítja.

4. A költségelszámolás módszere és elvei

a.) Közzolgáltató az Egyéb Tevékenységekkel és a Közzolgáltatási Tevékenységgel kapcsolatosan felmerülő költségeit, ráfordításait illetve bevételeit egymástól elkülönítetten tartja nyilván.

b.) Közzolgáltató a Közzolgáltatási tevékenység ellátása során az egyes tevékenységekhez hozzárendelhető költségeket, ráfordításokat egymástól elkülönítetten tartja nyilván.

2. sz.melléklet

JELENTÉSEK MINTÁJA

A Szerződésben meghatározottak alapján a Közzszolgáltató év végén jelentést készít, melyben bemutatja az elvégzett közzszolgáltatások éves teljesítményének alakulását és az ezáltal elért pénzügyi eredményt.

Az éves jelentésnek mind számszerű adatokat, mind magyarázó szöveges részt tartalmaznia kell. A szöveges részben az adott időszak során történt jelentősebb eseményeket kell bemutatni. A beszámoló az alábbi struktúra szerint épül fel, a felsorolt elemeken belül továbbbészletezés is alkalmazható:

1. Időszak megjelölése

2. Eredmény kimutatás

Bevételek illetve költségek, ráfordítások alakulása az alábbi megbontás szerint

Közzszolgáltatási feladatok

Közzszolgáltatások eredménye, egyéb tevékenységek

3. Mérlegadatok

Befektetett eszközök állományának alakulása ebből kiemelten:

fejlesztések, beruházások ismertetése, készletek állományának bemutatása, követelések összetétele, értékelése, pénzeszközök, értékpapírok bemutatása, hosszú- és rövidlejáratú kötelezettségek bemutatása, időbeli elhatárolások bemutatása

4. Emberi erőforrások

5. A nyereség felhasználásának bemutatása